



# VRTLAR d.o.o.

Điva Natali 7, Dubrovnik

Tel/Fax: 020/642-260

E-mail: [vrtlar@vrtlar-dubrovnik.hr](mailto:vrtlar@vrtlar-dubrovnik.hr)

[www.vrtlar-dubrovnik.hr](http://www.vrtlar-dubrovnik.hr)

OIB: 54876179705

Urudžbeni broj: 07/26  
Broj nabave: 07/26  
EV. BR. Nabave: 36/JN/26  
Datum: 02.01.2026.

## Poziv na dostavu ponude: SVIM ZAINTERESIRANIM GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA

**Naziv predmeta nabave:** Usluge održavanja i popravka postojećih sustava za navodnjavanje  
CPV – 50000000

Naručitelj Vrtlar d.o.o., Điva Natali 7, 20 000 Dubrovnik, OIB: 54876179705, pokrenuo je postupak jednostavne nabave za nabavu **usluge održavanja i popravka postojećih sustava za navodnjavanje**, a za koji sukladno članku 12. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16) nije obavezan provesti jedan od postupaka propisan Zakonom o javnoj nabavi, s obzirom da je procijenjena vrijednost predmeta nabave manja od 26.540,00 eura odnosno 66.360,00 eura bez PDV-a.

Na temelju članka 7. Pravilnika o provođenju postupaka jednostavne nabave robe, radova i usluga društva Vrtlar d.o.o., ovim putem pozivamo Vas na dostavu ponude sukladno dolje navedenim uvjetima i zahtjevima.

### 1. OPIS PREDMETA NABAVE

**1.1. Predmet nabave:** Usluge održavanja i popravka postojećih sustava za navodnjavanje

**1.2. Količina i tehnička specifikacija predmeta nabave:** Sukladno Troškovniku, u privitku ovog Poziva.

**1.3. Procijenjena vrijednost nabave:** 26.400,00 eura bez PDV-a

**1.4. Evidencijski broj predmeta nabave:** 36/JN/26

### 2. UVJETI NABAVE

**2.1. Način izvršenja:** Naručitelj je u predmetnom postupku nabave odredio okvirnu količinu predmeta nabave, budući se radi o uslugama za koje naručitelj zbog njihove prirode ne može unaprijed odrediti točnu količinu, Troškovnikom su određene okvirne količine predmetnih usluga. Stvarna nabavljena količina pojedine usluge može biti veća ili manja od okvirne količine s tim da ukupna plaćanja bez PDV-a temeljem sklopljenog ugovora/izdanim narudžbenicama ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave. Ponuditelj se obvezuje ugraditi originalne rezervne dijelove (Rain bird) na postojećim sustavima za navodnjavanje. Naručitelj se obvezuje poslati narudžbenicu odabranom gospodarskom subjektu e-mailom, te ga o istom telefonski obavijestiti, a Ponuditelj se obvezuje izvršiti uslugu u roku od 24 sata od trenutka zaprimanja narudžbe.

**2.2. Mjesto pružanja usluga:** Javne zelene površine Grada Dubrovnika

**2.3. Rok završetka isporuka usluge:** 31. prosinca 2026. godine

**2.4. Rok, način i uvjeti plaćanja:**Plaćanje se vrši po urednoj izvršenoj usluzi, u roku od 30 dana od dana zaprimanja računa

**2.5. Cijena ponude:** Ponuditelji su obvezni popuniti priloženi Troškovnik u cijelosti. Ponuditelj treba popuniti priloženi troškovnik u cijelosti te upisati sve jedinične i ukupne cijene kao i sveukupni iznos.

Prilikom ispunjavanja Troškownika ponuditelj ukupnu cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke (stupac 1) i jedinične cijene stavke (stupac 2). Ponuditelji ne smiju mijenjati ili nadopunjavati tekst opisa pojedinih stavki ili količine u troškovniku. Ponuditelj izražava cijenu ponude u eurima. Cijena ponude piše se brojkama. U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku. Cijena je nepromjenjiva za cijelo vrijeme trajanja Ugovora.

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se za cjelokupni predmet nabave. Cijena ponude mora biti izražena u eurima.

Jedinične cijene iz ponude su fiksne i nepromjenjive za cijelo vrijeme trajanja narudžbenice o izvođenju radova/izvršenju usluge ili isporuke robe. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelji su dužni ponuditi odnosno upisati jedinične cijene i ukupne cijene (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku Troškovnika te cijenu ponude bez PDV-a, PDV i cijenu ponude s PDV-om na način kako je to određeno u Ponudbenom listu.

**2.6. Kriterij odabira ponude:** najniža cijena.

## **NAPOMENA:**

Temeljem Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 94/2018), Naručitelj je od 01. prosinca 2018. godine obavezan zaprimati, obrađivati te izvršiti plaćanje elektroničkih računa i pratećih isprava.

Sukladno čl. 5. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 94/2018), osim obveznih elemenata , elektronički račun mora sadržavati i broj narudžbenice i/ili broj ugovora, u protivnom račun neće biti zaprimljen niti plaćen.

## **3. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE**

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a treba sadržavati:

- Ponudbeni list (pravilno ispunjen i potpisan od strane ponuditelja) - PRILOG I,
- Troškovnik - PRILOG II,
- Izjava o izlasku na teren – PRILOG III

#### 4. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu koji se nalazi u privitku ovog Poziva na dostavu ponude, a koji je potrebno u cijelosti ispuniti i potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja. Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva.

**4.1. Rok za dostavu ponude:** krajnji rok za dostavu ponude je **09. siječnja 2026. godine do 12:00 sati**, bez obzira na način dostave.

**4.2. Način dostave ponude:** ponuda se dostavlja:

- na mail Naručitelja: [vrtlar@vrtlar-dubrovnik.hr](mailto:vrtlar@vrtlar-dubrovnik.hr)

ili

- neposredno na urudžbeni zapisnik Naručitelja

ili

- **preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja**, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

na prednjoj strani ponude:

**Vrtlar d.o.o., Điva Natali 7, 20 000 Dubrovnik  
PONUDA ZA NABAVU**

***Naziv predmeta nabave:* Usluge održavanja i popravka postojećih sustava za navodnjavanje**

EVIDENCIJSKI BROJ nabave: 36/JN/26  
**"NE OTVARAJ"**

na poledini:

#### **Naziv i adresa ponuditelja**

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Ponuda koja se dostavlja neposredno na urudžbeni zapisnik ili preporučenom poštanskom pošiljkom piše se **neizbrisivom tintom** (pisano rukom ili ispisom putem štampača) te mora biti **uvezana na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Stranice ponude se označavaju brojem** na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude (npr. 2/6).

**4.3. Mjesto dostave ponude:** Vrtlar d.o.o., Điva Natali 7, 20000 Dubrovnik;  
[vrtlar@vrtlar-dubrovnik.hr](mailto:vrtlar@vrtlar-dubrovnik.hr)

Otvaranje ponuda provode članovi Stručnog povjerenstva u postupku nabave i nije javno. Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati te će se kao zakašnjela ponuda vratiti ponuditelju koji ju je dostavio. Naručitelj će o postupku otvaranja i pregleda ponuda sastaviti zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda.

## 5. OSTALO

### 5.1. Osobe zadužene za kontakt s ponuditeljima:

Ime i prezime: *Lucijana Kraljić, Marija Valjalo*  
e-mail: *vrtlar@vrtlar-dubrovnik.hr*

### 5.2. Obavijest o rezultatima provedenog postupka nabave:

Naručitelj neće prihvatiti ponudu ukoliko ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva i zadržava pravo odbiti ponudu i poništiti ovaj postupak ukoliko dostavljena ponuda ne odgovara svrsi nabave ili ako prelazi osigurana sredstva, odnosno u drugim opravdanim slučajevima (npr. profesionalni propust) prema odluci Naručitelja.

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da dopuni, razjasni, upotpuni ili dostavi nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku **ne kraćem od pet dana**.

Na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda od strane ovlaštenih osoba za provedbu postupka jednostavne nabave, Naručitelj odabire odnosno prihvaća ponudu u roku do najduže 10 dana od dana isteka roka za dostavu ponude. Pisanu obavijest o rezultatima nabave (o odabiru ponude ili odbijanju iste i poništenju postupka nabave) Naručitelj dostavlja ponuditelju putem elektroničke pošte.

Protiv odluke o odabiru ili odluke o poništenju nije moguće izjaviti žalbu.

### 5.3. Posebne odredbe:

Na ovaj postupak ne primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

Direktorica:

Alma Majstorović

### *Prilozi Pozivu na dostavu ponude:*

1. Ponudbeni list (PRILOG I),
2. Troškovnik (PRILOG II)
3. Izjava o izlasku na teren (PRILOG III)

## PONUDBENI LIST

<b>Predmet nabave: Usluge održavanja i popravka postojećih sustava za navodnjavanje</b>	
<b>Naručitelj:</b>	VRTLAR d.o.o., Điva Natali 7, 20000 Dubrovnik

Naziv ponuditelja:
Adresa (poslovno sjedište)
OIB:
Poslovni (žiro račun):
Broj računa (IBAN):
BIC (SWIFT) i/ili naziv poslovne banke:
Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti): DA NE
Adresa za dostavu pošte:
E-pošta:
Kontakt osoba:
Telefon i/ili mobitel
Fax:

<b>PONUDA</b>
Broj ponude:
Datum ponude:
Cijena ponude bez PDV-a:
PDV:
Cijena ponude sa PDV-om:

MP

---

(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

## TROŠKOVNIK

Usluga održavanja i popravka postojećeg sustava za navodnjavanja - RAIN BIRD na ugovorenim javnim zelenim površinama Grada Dubrovnika

r.b.	Opis stavke	Jed. mjere	količina	Jedinčna cijena u eurima	UKUPNO u eurima
1.	Usluga redovnog održavanja i popravka postojećih sustava za navodnjavanje s ciljem trajne i nesmetane funkcionalnosti sustava koja uključuje preventivne i korektivne radove, sezonske zahvate i izvanredne intervencije sa svim uključenim materijalom i potrebnim radovima za lokacije Prilog II A:	paušalno	12		
<b>UKUPNO:</b>					

MP

(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

## **PRILOG II A: Popis javnih zelenih površina**

1. Park pod mostom na Pločama
2. Park u Posatu – u Pilama
3. Skverovi Pile – Iza Grada
4. Zelenilo na Buži
5. Park Gradac
6. Zelenilo uz Splitski put (ispod groblja) i zapadno od mosta do FINE
7. Park grada Bad Homburga
8. Skverovi na križanju ulica V. Nazora i Puta od Republike
9. Vukovarska ulica – Novi otoci
10. Park na križanju Vukovarske i Ulice dr. Ante Starčevića
11. Skverovi u novoj ulici kod hotela Stadion
12. Park nevinih žrtava rata
13. Skverovi oko parka u Gružu
14. Zelena površina kod autobusnog kolodvora
15. Drvored česmina na Obali pape Ivana Pavla II
16. Park kod Orsana na Batali
17. Skverovi – raskrižje Ilijina Glavica i zelenilo uz Ulicu Vladimira Nazora do Vodovoda
18. Zelene površine na Šetalištu kralja Zvonimira
19. Zelenilo na križanju Ulice kralja Tomislava i Kardinala Stepinca
20. Skverovi na Putu Ćira Carića
21. Zelenilo na spoju Pera Bakića i D-8 – Petlja
22. Zelene površine kod hotela Stadion
23. Javne zelene površine na otoku Šipanu – Luka Šipanska
24. Dvored u Gružu
25. Zelenilo uz Ulicu Miljenka Bratoša – Orsan – pošta Lapad
26. Zelenilo uz Put Mata Vodopića
27. Zelena površina uz Ulicu Josipa Kosora – drvored ljutih naranča i novi skverovi
28. Zelene površine uz Riječku ulicu
29. Zelena površina kod igrališta na Montovjerni
30. Zelena površina na autobusnoj stanici u Staroj Mokošici
31. Zelenilo na Putu I. Vojnovića
32. Zelena površina oko parkirališta u Ulici Ivana Meštrovića
33. Zelene površine kod igrališta u Hladnici
34. Zelenilo uz Ulicu Žrtava s Dakse
35. Zelenilo kod stambenog niza Mihajlo
36. Zelene površine u Komolcu
37. Zelene površine između magistrale i Ulice Bartola Kašića
38. Zelena površina kod spomenika u Staroj Mokošici
39. Zelena površina oko novog igrališta na Babinom kuku
40. Skverovi u Sustjepanu
41. Zelena površina na parkiralištu TUP-ovom naselju
42. Zelena površina na Tamaricu
43. Javne zelene površine u Zatonu
44. Zelenilo kod igrališta u Rožatu

**PRILOG III.**

Naziv ponuditelja: \_\_\_\_\_

Adresa ponuditelja: \_\_\_\_\_

OIB: \_\_\_\_\_

Ime i prezime ovlaštene osobe: \_\_\_\_\_

**PREDMET: Izjava o izlasku na teren**

kojom se obvezujemo da ćemo u roku od 24 sata od trenutka zaprimanja obavijesti izaći na teren i otkloniti kvar.

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ godine.

**ZA PONUDITELJA:**

M.P.

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlaštene osobe za zastupanje)